|  |  |
| --- | --- |
| **Sınıf Rehberlik Dosyası** | **BEP Dosyaları** |
| İÇERİĞİ:   * Güncel sınıf listesi (idareden alınacak) * Sınıf risk haritası * Yıl sonu sınıf rehberlik raporu * Veli toplantısı tutanakları (3 adet) | \*\*\*Her öğrenci için ayrı dosya bulunmalıdır.  \*\*\*Dosyada sadece o öğrenciye ait belgeler bulunmalıdır.  İÇERİĞİ:   * RAM raporu * Aile Bilgi Formu/Öğrenci Tanıma Formu * Kaba Değerlendirme Formları * BEPleri (branş dersleri de dahil olmak üzere tüm dersler) * Bep Toplantı tutanakları (en az 3 adet) * Öğrenci değerlendirme evrakları * Bireysel Gelişim Raporu * Öğrenci ile ilgili tutulan tutanaklar (varsa) * Öğrenci dosyasında bulunan önceki senelerdeki evraklar (okulda ilk senesi olan öğrenciler hariç) |